



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

**INSTITUTO DE BIOLOGIA**

Rua Ceará 1084, Bloco 4QJU, Piso térreo - Bairro Umuarama

Uberlândia-Mina Gerais - CEP 38400-902



## PROCEDIMENTOS PARA RETIRADA DAS EXSICATAS DO ACERVO DO HERBÁRIO HUFU PARA ANÁLISE EM OUTROS LABORATÓRIOS

1. A retirada de exsicatas do acervo do Herbário HUFU só será permitida mediante autorização da Curadora. Só está autorizado a retirada de material pertencente ao herbário HUFU.
2. Cada usuário(a) poderá retirar do acervo do Herbário HUFU no máximo 30 exsicatas por vez.
3. O material (exsicatas) autorizado para retirada do acervo do Herbário HUFU deve ser catalogado conforme a planilha fornecida pelo próprio herbário (modelo abaixo).
4. A planilha contendo a relação do material retirado do acervo do Herbário HUFU deve ser assinada pelo usuário (caso seja discente, o docente orientador também deve assinar) e pela Curadora, após verificação e conferência.
5. Todo material retirado do acervo do Herbário HUFU deve ser cuidadosamente acondicionado em saco plástico para transporte até o laboratório, e posteriormente para retorno ao Herbário HUFU.
6. O material retirado do acervo do Herbário HUFU deve ser armazenado em geladeira/freezer/armário com produto que elimine ou impeça insetos.
7. O material deve ser devolvido ao acervo do Herbário HUFU no prazo de 30 dias após a retirada.
8. Antes de ser devolvido ao acervo do Herbário HUFU, todo material retirado deve ser colocado no freezer por um período de 10 dias para descontaminação.
9. A conferência do material a ser devolvido ao acervo do Herbário HUFU será realizada pela Curadora ou técnica responsável e deve ser assinada pelo usuário (discente ou docente) e pela Curadora.
10. É de responsabilidade do usuário a inclusão do material no acervo do Herbário HUFU.

Modelo da Planilha:

Relação das exsicatas retiradas do acervo do herbário HUFU para análise em outros laboratórios.

Nome do Responsável:

Família	Nome da espécie	Número de Registro do HUFU

**Data da retirada:**

Assinatura do usuário:

Assinatura do orientador/supervisor:

Assinatura da Curadora:

---

**Data da devolução:**

Assinatura do usuário:

Assinatura do orientador/supervisor:

Assinatura da Curadora: