



Itens de preenchimento obrigatório no cadastro de Curso/Oficina

- **Aba identificação da proposta**

Ano Base: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Campus de Origem: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Programa vinculado: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Unidade: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Sub unidade: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Título

Carga Horária Total (horas)

Classificação: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Sub-classificação: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Área conhecimento: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Área temática principal: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Linha de extensão: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Data início: **As datas de início e de término são referentes as datas em que a ação ocorrerá, não contabilizando o desenvolvimento das ações.**

Data término: **As datas de início e de término são referentes as datas em que a ação ocorrerá, não contabilizando o desenvolvimento das ações.**

Palavra-chave 1

Palavra-chave 2

Resumo (Objeto da proposta): **O resumo deve conter até 1770 caracteres e abordar: o tema, objetivo geral, justificativa, metodologia e as considerações finais.**

- **Aba detalhamento da proposta**

Objetivo geral: **Descreva o principal objetivo e qual a finalidade de sua ação.**

Objetivos específicos: **A partir do objetivo principal, detalhe as especificidades que sua ação pretende alcançar.**

Metodologia: De forma breve, descreva a metodologia que se será utilizada para elaborar a ação e como será estabelecida a troca de saberes com a comunidade externa.

Avaliação Projeto: Descrever como o sucesso dos objetivos e metas será avaliado.

Público beneficiário: Descrever o público-alvo da ação (lembre-se que a comunidade externa tem que obrigatoriamente participar da ação).

Público direto

Público indireto: o público indireto deverá ser 3 vezes o número do público direto.

Público total: preenche automaticamente ao colocar o público direto e o indireto.

Número de vagas

Local de realização

Cronograma: Descrever as atividades da ação e o período que elas serão executadas.

- **Coordenador Responsável**

Segmento: caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)

CPF

Nome

SIAPE

Categoria

Regime de trabalho

Titulação acadêmica

Área atuação

Endereço profissional

Tel. Profissional

E-mail profissional

E-mail particular

Unidade: caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)

Sub-unidade: caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)

Horas disponíveis

Atribuições na Ação

Disciplinas ministradas

Experiência anterior

- **Aba Equipe executora**

Segmento: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Tipo de documento: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Nº de documento

Nome: **preenche automaticamente ao colocar o número de documento**

SIAPE / Num. Matrícula: **preenche automaticamente ao colocar o número de documento**

Departamento/Divisão /Setor / Curso: **preenche automaticamente ao colocar o número de documento)**

Forma de Participação: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Horas disponíveis

Atribuições / Funções na ação

- **Aba Orçamento**

Fonte de recursos: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Órgão executor: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

- **Aba Gastos**

- **Rubrica de gasto**

Rubrica: **caixa de seleção (selecionar na plataforma do SIEX)**

Órgão responsável

Descrição

Custo

Quantidade

- **Referências**

Referências: **Coloque as referências utilizadas para a elaboração da sua proposta, seguindo as normas ABNT.**